

MARGARÉTA REFORMÁTUS ÓVODA

HÁZIREND



**MARGARÉTA REFORMÁTUS ÓVODA
DOMBÓVÁR BEZERÉDJ 2/A.
2022**



HÁZIREND

MARGARÉTA REFORMÁTUS ÓVODA DOMBÓVÁR BEZERÉDJ 2/A.

Intézmény OM - azonosítója: 200320	Készítette: <i>Schott Ágnes</i> Schott Ágnes óvodavezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
A/2022. (85) határozatszámon elfogadta: <i>Cybor Ágnes</i> nevelőtestület nevében névaláírás <i>Al An</i> alkalmazottak nevében névaláírás	Elfogadta: <i>Kadlicskó Klára</i> Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
A Nevelőtestület A/2022. (85) határozatszámon jóváhagyta:  Gili-Kovács Szilvia	
A Fenntartó A/2022. (85) határozatszámon jóváhagyta: <i>Rác József</i> Rác József esperes Tolnai Református Egyházmegye	
Egyetértéssel kinyilvánító: <i>[Signature]</i> Dombóvári Nemzetiségi Önkormányzat	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2022. szeptember 1.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.margaretafovi.hu	
Verziószám: 8/A eredeti példány	
Iktatószám:	



Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	Margaréta Református Óvoda
Az óvoda címe:	Dombóvár, Bezerédj u. 2/a.
Az óvoda telefon	+36-74-466-425 +36-30-747-5776
Az óvoda email címe:	margaretarefovi@margaretarefovi.hu
Az óvoda vezetőjének neve:	Schott Ágnes
Az óvoda vezetőjének telefonszáma:	+36-30-106-1808
Az óvoda vezetőjének fogadóórája:	telefonos időpont egyeztetés alapján
Az óvoda vezető-helyettesének neve:	Gili-Kovács Szilvia
Az óvodatitkár:	Ozorainé Schroth Krisztina
Az óvoda fenntartója:	Tolnai Református Egyházmegye
A fenntartó címe:	Dunaszentgyörgy, Rákóczi u. 117.
Az óvoda fenntartójának képviselője:	Rácz József esperes
Az óvoda gyermekorvosának neve:	Dr. Keller Tamás

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről**
- **Nevelőtestületi határozatok**

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között -

- a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A házirend hatálya

2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

2.2. A házirend időbeli hatálya

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.3. A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető, az óvoda Szülői Szervezete képviselőjében az óvoda Szülői Szervezetének elnöke írja alá.

A házirendet a fenntartó-jóváhagyta, így az érvényessé vált.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján, az óvodai irodájában, a csoportokban nyilvánosságra kell hozni.

4. Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje

A jelentkezési előtt nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A gyermekek adatait a Felvételi és előjegyzési naplóban rögzítjük.

Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat / születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya/ valamint amennyiben rendelkezésre áll, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét, gyermekvédelmi támogatásról szóló határozatot be kell mutatni. Amennyiben a gyermek keresztségben részesült, az azt igazoló emléklap másolatát is kérjük másolatban csatolni. Szívesen fogadunk lelkeszi ajánlást is.

A gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

Az újonnan felvett gyermekek szülei részére szülői értekezletet nyáron tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye alapján- a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

A felvételétől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, valamint harmadik életévét, ha betöltötte, az iskolaérettségének eléréséig.

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a felvételi döntésről szóló írásbeli tájékoztatóban foglalt időponttól veheti igénybe.

Ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik, a hetedik életévét betöltött gyermek a Nevelési Tanácsadó/Szakértői bizottság engedélyével, az óvoda nevelőtestületének egyetértésével vehet részt további óvodai nevelésben.

- Amikor a gyermek egészsége (erről háziorvosától igazolást hoz).

5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

5.1. Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

5.1.1. Az óvodában foglalkoztatott személyek nem hozhatnak olyan döntést, intézkedést, nem cselekedhetnek úgy, hogy az a gyermek személyiségi jogait sértse.

5.1.2. Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

5.1.3. Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda a gyermek személyiségének szabad kibontakoztatása érdekében nem állíthat fel olyan korlátozást, mely – nevelési szempontokon kívüli, egyéb indok alapján – nem biztosítja valamely, az óvoda által nyújtott lehetőség igénybevételét.

5.1.4. Az óvoda biztosítja azt, hogy a gyermekről nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, valamint a gyermekről nyilvántartott személyes adatok valóságáról a szülő tájékozódjon. A tájékoztatást az érintettek szóbeli kérelmeikre, az adatnyilvántartást végző, kezelő személy munkaidejében kaphatják meg.

A gyermek szülője kérheti – a helyes adatok igazolása mellett – az óvoda által nyilvántartott személyes adatok törlését és helyesbítését.

5.1.5. A magánszférához való jog érvényesülése érdekében a házirendben foglaltakat a gyermeknek csak az óvoda területén kell betartania. A gyermek az óvodán kívüli tiltott magatartási szabályokat akkor köteles betartani, ha az intézmény által szervezett foglalkozáson, programon vesz részt.

5.1.6. Az óvoda a gyermek önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében nem kötelezheti a gyermeket arra, hogy éljen a törvényben biztosított jogával. Ennek érdekében nem kötelezheti például arra, hogy részt vegyen olyan foglalkozáson, rendezvényen, ami nem kötelező óvodai foglalkozás keretében kerül megszervezésre.

5.1.7. A gyermek családi életéhez való joga védelmében tilos a gyermek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

5.1.8. A gyermek személyiségi jogának gyakorlása nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve nem korlátozhatja a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Ennek érdekében a házirend további részei is tartalmazznak korlátozásokat a személyiségi jogok gyakorlására vonatkozóan.

5.2. Az óvoda biztosítja a gyermek azon jogát, hogy az intézményben:

- részben vagy teljes egészében mentesüljön a hatályos jogszabályokban meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól.

5.2.1. Az étkezési térítési díjat a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján állapítjuk meg.

Kedvezmények:

A szociális és normatív támogatás kritériumai, a segély, egyéb juttatás lehetőségei, felosztásának elvei, a kérelmek elbírálás rendje

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. Tv. 21/B § bekezdése alapján

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az igények benyújtási határideje a nyomtatványon feltüntetésre kerül.

Az óvoda évi rendszerességgel végez felmérést:

5.4. A gyermek joga, hogy egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az óvoda e gyermeki jog érvényesítése érdekében védő és óvó előírásokat határoz meg.

5.4.1. Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztás,
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

5.4.2. Az óvoda gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.

- Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.
- Az óvoda gondoskodik a pedagógusok és más óvodai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.
- Az óvoda egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások szükség szerint az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek.

5.4.3. Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket – az SZMSZ-ben szabályozottak szerint – megismerjék.

5.5. A gyermek, illetve a szülő joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek, illetve a szülők ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

5.5.1. A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

5.5.2. A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

5.5.3. A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- nevelő munkát végző pedagógus.

5.5.4. A tájékoztatás rendje a következő:

- az óvoda nyilvános dokumentumai:
- az SZMSZ,
- a pedagógiai program

mindenki számára elérhető helyen (pl.: az óvodavezetőnél és az óvodai csoportokban) elhelyezésre kerülnek.

5.5.5. Az óvoda köteles a 4.5.4. pontban meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

5.5.6. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt – annak jellegétől függően – az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

5.5.7. A szülői szervezet tájékoztatás kérési jogosultsága szempontjából gyermekek nagyobb csoportja alatt legalább 26 főt kell érteni.

5.6. A gyermek és a szülő joga, hogy kezdeményezze különböző foglalkozások tartását. A gyermek joga, hogy ezeken a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen.

5.6.1. A nem kötelező foglalkozások formái:

- rendszeres elfoglaltságok: táncoktatás, nyelvoktatás, kreatív foglalkozás
- nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepek, múzeum, színház, mozi látogatás.

5.6.2. Az óvoda a kezdeményezett foglalkozásra vonatkozó javaslatot a faliújságon közzé teszi, arról a szülőt is tájékoztatja.

5.7. Az óvodapedagógusnak nevelő munkájával elő kell segítenie azt, hogy a gyermekek egymás vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

5.8. A gyermek szülőjének joga, hogy a gyermek, illetve a szülői jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, és az oktatási jogok biztosához forduljon.

5.9. A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógus vagy nevelést követlen segítő dolgozó legyen jelen. Ha ez az intézménynek nem áll módjában, akkor az intézmény bármely más dolgozója köteles ellátni a gyermek felügyeletének feladatát.

Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat!

5.10. Az óvoda vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a református, illetve keresztyén vallásgyakorlással összefüggésben a következő jogokat állapítja meg:

A gyermeknek joga hitoktatáson, bibliaismereti foglalkozáson, napi áhítaton, imádságokban, vallásunkkal kapcsolatos ünnepeken részt venni.

5.11. A szülő kérheti gyermeke elhelyezését a német kétnyelvű nemzetiségi csoportba,

6. A gyermeki kötelezettségek szabályozása

6.1. A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

6.2. A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

6.3. A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6.4. A gyermek kötelessége, hogy megtartsa házi rendben foglaltakat.

6.5. Az óvoda vallási, illetve világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a református, illetve keresztyén vallásgyakorlással összefüggésben a következő kötelezettségeket állapítja meg:

A mindennapi játék és egyéb tevékenység során igyekezzen tanúsítani keresztyéni magatartást.

Vegyen részt a szervezett vallási tartalmú foglalkozásokon, imádságokban, ünnepélyeken.

A vallásgyakorlással, hitélettel kapcsolatban elfogadó magatartást tanúsítson.

7. A szülők kötelességei

7.1.A szülők kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

7.2.A szülő kötelessége tiszta, rendezett, ápolt, gondozott állapotban hozni gyermekét az óvodába.

7.3.Gondoskodjon gyermeke személyes tárgyainak beszerzéséről, jellel ellátásáról, ha szükséges, cseréjéről, az ágynemű két hetenkénti mosásáról.

7.4.Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

7.5. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

7.6.Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

7.7.Minden változásról mely érinti az óvodai nyilvántartást (lakcím, név, elérhetőség, stb.), köteles tájékoztatni azonnal az óvodavezetőt vagy gyermeke óvodapedagógusát.

7.8.Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

7.9..A szülő kötelessége tiszteletben tartani és elfogadni az óvoda keresztyén szellemiségét, az ezzel járó tevékenységeket, köteles biztosítani gyermeke részvételét az egyházi ünnepségeken.

8. Munkarendre vonatkozó szabályok

8.1. Az óvodában a napirend úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

8.1.1.Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

8.1.2. Az óvoda nyári zárva tartása három hét, mely időszakban a szülők kötelesek gyermekük elhelyezéséről gondoskodni. Amennyiben esetleges építési, felújítási munkák indokolják, a nyári zárva tartás hosszabb is lehet, ez esetben a három hét feletti időszakra az óvoda más intézményben biztosítja a gyermekek ellátását indokolt esetben.

8.1.3. A téli szünetben zárva tart az óvoda mindenkor i iskolai szünet ajánlásával megegyező időszakban a fenntartó engedélyével.

8.2. Az óvoda nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai:

8.2.1. Az óvoda nevelési év közbeni nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig: 06-tól 17.óraig.

6.00-tól 7.00-ig a gyülekező csoportban biztosított a gyermekek fogadása,

7.00-tól 16.30-ig a saját csoportjában tartózkodik a gyermek,

16.30-tól 17.00-ig a gyülekező csoportban tartózkodnak a gyermekek, jó idő esetén a játszóudvaron.

Ez a rend hiányzások, helyettesítések, csoportösszevonások miatt változhat.

8.2.2. A szülő a gyermeket 8.30-ig hozhatja be és 15.30-tól viheti el, a nem étkező gyermekeket 11.30-tól 11.50-ig, az étkező, de félnapos gyermekeket 12.30-tól. Az óvoda főbejárata 11.30 és 12.30 között zárva van, az étkezés zavartalan lebonyolítása miatt.

8.2.3. Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket (beleértve az információt, tájékoztatás kérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeiket) a következő időpontban intézhetik:

8 órától 15 óráig.

8.2.4. A nevelési szünetekben az ügyfélfogadás telefonos időpont egyeztetés szerint történik.

8.3. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az óvodához tartozó területek használati rendje

8.3.1 A gyermek az óvoda helyiségeit az óvoda nyitvatartási idejében veheti igénybe.

8.3.1.1. A gyermekek szabadidejükben az udvart csak felügyelettel vehetik igénybe.

8.3.1.2. A gyermekek a nevelési idő alatt az óvoda területét pedagógus felügyelete nélkül nem hagyhatják el.

8.3.2. Az óvodában időjárásnak megfelelő, jellel ellátott váltócipő és ruha használata kötelező. A váltócipőket és ruhákat az arra kijelölt helyen kell tárolni.

Az óvoda területén rendezvényekre kizárólag kereskedelmi forgalomban kapható, csomagolt, szobahőmérsékleten tárolható érvényes minőség megőrzési idővel rendelkező élelmiszer hozható be.

8.4. Kötelező csendes pihenő idő ideje: 12.30-tól 14.30-ig tart.

A szülő csak nagyon indokolt esetben viheti el a gyereket ez idő alatt.

9. A gyermekekkel kapcsolatos egyéb szabályok

9.1. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvónőknek nem szabad otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán (kivétel ez alól a szakorvos által előírt, rendszeresen szedett gyógyszer).
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. (ÁNTSZ által előírt szabály)
- Fertőző betegség (Covid-19, rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Hosszabb igazolatlan távollét, vagy jelentős térítési díj hátralék esetén kétszeri felszólítás után a gyermek – kivéve, ha ötödik életévét betöltötte – törölni kell az óvodások névsorából.

9.4 A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.
- A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formája a dicséret.
- A gyermekek egyéb rendezvényeken, versenyeken való részvételért jutalmazásban részesülhet.
- Módját és formáját az aktuális esemény határozza meg.

9.5 A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- A gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- A fegyelmező intézkedések foganatosítása esetén a gyermekek mindenképp álló érdeke az elsődleges szempont.
- Az óvodában a testi és lelki fenyegetés alkalmazása tilos!

9.6 Egyéb szabályozások

- Óvodánkban Áldás, Békesség! –gel köszöntjük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor.
- A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- Elvált szülők esetén a gyermeket az a szülő viheti el, akinél a gyermek elhelyezéséről jogerős bírói végzés van, kivéve, ha a szülő írásban másképp rendelkezik.
- A gyermek érkezésekor a hozzátartozók ne lépjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, akkor is benti cipőben, vagy papucsban. (nyílt nap)
- Az óvoda felnőtt mosdóját egészségügyi okokból csak a dolgozók használhatják.
- A gyermekmosdókba csak a gyermekek és az óvodai dolgozók léphetnek be!
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad!
- Ha a szülő megérkezett gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvónők nem tudják kellően átlátni a játszó gyermekek sokaságát, valamint a szabályok betartatása kevésbé hatékony a szülő jelenlétében.
- A gyermek elvitelekor minden esetben, - különösen az udvaron- az óvónőnek szólni kell.
- Ha nem jönnek a gyermekért az óvoda zárásáig, akkor az ügyeletes óvónő a kapun üzenetet hagy, hogy hova vitte a gyermeket
- Az óvoda dolgozói és a szülők minden ki- és belépéskor zárják a gyermekvédő zárat, reteszeket mindegyik bejárati kapun, ajtón a gyermekek biztonsága érdekében.

10. A gyermeki jogviszonyból származó gyermeki jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgokra vonatkozó szabályok

10.1. A nem szükséges dolgok óvodába történő bevitelére vonatkozóan a gyermeknek be kell tartania az alábbi előírásokat:

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala tilos! (kard, fegyver, harci eszközök, különböző játékeszközök)

10.2. A gyermek óvodába hozott értéktárgyaiért (nyaklánc, fülbevaló, karkötő), azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal! Balesetveszély miatt, kérjük ezeket szíveskedjenek mellőzni.

Egyéb eszközök csak akkor vihetők az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyezteti, bejelenti.

10.3. Nem vihetők az óvodába olyan eszközök, melyekkel a gyermekek saját, egymás, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.

10.4. Nem vihető az óvodába olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások rendjét megzavarja,

Ha a gyermek a nevelés menetét, rendjét megzavarja, tőle a foglalkozás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat a óvodapedagógus a foglalkozás után köteles a gyerekeknek, illetve délután a szülőnek visszaadni).

10.5. Amennyiben a gyermek 9.1.-9.4. pontban foglaltakat figyelmen kívül hagyva hoz be dolgokat az óvodába, az óvoda a keletkezett kárért nem felel.

11. A gyermek szülőjének tájékoztatása céljából szülői értekezletet, valamint fogadóórát kell tartani, melyek időpontját legalább egy héttel megelőzően a hirdetőtáblán meg kell hirdetni.

12. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

12.1. Ha a gyermek az óvodától távol marad, mulasztását igazolnia kell.

12.1.1. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:
 - hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet
 - az óvónő (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
 - az óvodavezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá,
 - ha a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:
- 3 napot meghaladó mulasztás esetén orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján kell bemutatni,
- **Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség kezdetének napját és azt a napot, melytől gyógyult, óvodába felvehető.**
- - 3 napot meg nem haladó betegség esetén a mulasztást a szülő is igazolhatja,
 - a váratlan, előre be nem jelenthető távollétet – lehetőség szerint a hiányzás napján, vagy azt követően – telefonon bejelentették, tájékoztatást adva a hiányzás okáról, várható időtartamáról (a bejelentést az óvónőnek kell megtenni),
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

12.2. A hiányzások és azok igazolása

A gyermek hiányzását, késését és az étkezés lemondását a szülő köteles jelenteni az óvodának legkésőbb a tárgynapon reggel 8.30-ig. Ha gyermek a házirendben meghatározott időben nem jelenik meg, és ezt a szülő előre nem jelezte, hiányzásnak minősül.

Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

Amennyiben a gyermek az óvodában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak (pl. belázasodik, fáj valamije) a teendők a következők:

- Haladéktalanul értesíteni kell a szülőt.
- Indokolt esetben el kell különíteni a gyermeket a többi gyermektől úgy, hogy ne hagyják felügyelet nélkül.

13. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

13.1. A térítési díjat általában előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül..

A térítési díj fizetési módjáról és határidejéről az óvoda tájékoztatja a szülőt.

14. Az óvodapedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt nevelési eszközöket.