

OM azonosító: 200320

Cím: 7200 Dombóvár Bezerédj u. 2/a.



# HÁZIRENDJE

Készítette: Vidóczyne Doszpod Mária óvodavezető és az óvoda nevelőtestülete  
2019.

2019. szeptember 1-től visszavonásig érvényes

A Margaréta Református Óvoda Házirendjét 6/2019 számú határozatával jóváhagyta  
a Tolnai Református Egyházmegye Elnöksége 2019. május 16-án



## MARGARÉTA REFORMÁTUS ÓVODA DOMBÓVÁR BEZERÉDJ 2/A.

|  |  |
|--|--|
| Intézmény OM - azonosítója: 200320   | Készítette:<br><br>Vidóczyne Doszpod Mária<br>óvodavezető    |
| Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:   |  |
| 97./2019. (2.) határozatszámon elfogadta:<br><br>nevelőtestület nevében névaláírás<br><br>alkalmazottak nevében névaláírás   | Elfogadta:<br><br>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás |
| A Nevelőtestület 97./2019. (2.) határozatszámon jóváhagyta:<br><br>Schott Ágnes<br>Ph.<br>A Fenntartó 6./2019. (2019) határozatszámon jóváhagyta:<br><br>Rác József esperes<br>Tolnai Református Egyházmegye |  |
| Egyetértését kinyilvánító:<br><br>Dombóvári Nemzetiségi Önkormányzat  |  |
| Hatályos: a kihirdetés napjától 2019. szeptember 1. napjától   |  |
| A dokumentum jellege: Nyilvános<br>Megtalálható: <a href="http://www.margaretarefovi.hu">www.margaretarefovi.hu</a>  |  |
| Verziószám:<br>8./2. eredeti példány   |  |
| Iktatószám: 97/2019  |  |



## Tartalom

|  |  |
|--|--|
| Legitimációs záradék.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| Általános információk .....  | 3                                      |
| A házirend célja.....  | 4                                      |
| A házirend hatálya.....  | 4                                      |
| Nevelési célok .....   | 5                                      |
| Nevelési alapelveink.....  | 6                                      |
| A nevelési év rendje .....   | 6                                      |
| A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....                          | 7                                      |
| Az óvodai felvétel eljárásrendje .....                                       | 7                                      |
| Óvodai beiratkozás .....   | 8                                      |
| Megszűnik az óvodai elhelyezés .....   | 9                                      |
| Gyermek az óvodában .....  | 9                                      |
| A gyermekek étkezése az óvodában.....  | 10                                     |
| A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok.....                           | 10                                     |
| Jelentési kötelezettség igazolatlan mulasztás esetén .....                   | 11                                     |
| Szülők az óvodában.....  | 11                                     |
| Szülőkkel való együttműködés.....  | 12                                     |
| Szülő joga.....  | 12                                     |
| Szülő kötelessége .....  | 12                                     |
| A gyermek joga.....  | 13                                     |
| A gyermek kötelessége.....   | 14                                     |
| Szülői Szervezet .....   | 14                                     |
| Az óvodai étkezésekkel kapcsolatos tudnivalók .....                          | 15                                     |
| Egészségvédelmi szabályok .....  | 15                                     |
| Az óvoda óvó-védő előírásai .....  | 15                                     |
| Fakultatív programok .....   | 16                                     |
| Hirdetmények közzététele a szülők részére.....                               | 16                                     |
| Kapurend .....   | 16                                     |
| A szülői, pedagógusi feladatok a gyermekbalesetek megelőzése érdekében ..... | 16                                     |
| A gyermekek értékelése az óvodában .....                                     | 18                                     |



## HÁZIREND

### Áldás, békesség!

Kedves Szülők, szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Margaréta Református Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

## Általános információk

### *Házirendünk készült:*

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. Évi CXCV. Törvény a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet,
- Az 1997. évi XXXI. tv. A gyermek védelméről,
- A Magyarországi Református Egyház közoktatási törvényben foglaltak alapján.

### Általános információk az óvodáról

#### *Az óvoda adatai:*

- Óvodánk címe: 7200, Dombóvár, Bezerédj u. 2/az
- Óvodánk telefonszáma: 74/466425
- Óvodánk e-mail címe: [margaretarefovi@margaretarefovi.hu](mailto:margaretarefovi@margaretarefovi.hu)
- Óvodánk honlapja: [www.margaretarefovi.hu](http://www.margaretarefovi.hu)
- Óvodánk fenntartója: Tolnai Református Egyházmegye

#### *A fenntartó adatai:*

- Fenntartó címe: 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi utca 117.
- Fenntartó telefonszáma: 06 75 536 022
- Fenntartó e-mail címe: [tolnairef@reformatus.hu](mailto:tolnairef@reformatus.hu)
- Óvodánk felügyeleti szerve:
  - a Magyarországi Református Egyház fokozatos (egyházmegyei, egyházkerületi és zsinati) iskolaügyi szervei.
  - Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala
  - Oktatási Hivatal
  - Magyar Államkincstár



## HÁZIREND

Óvodavezető: Vidóczyné Dospod Mária

Óvodavezető helyettes: óvodapedagógus Scott Ágnes

Fogadóóra előre egyeztetett időpontban.

*Egészségügyi ellátást biztosító szakemberek:*

- Gyermekorvos: dr. Keller Tamás
- Fogorvos: dr. Smátrola Gábor
- Védőnő: Bachingerné Dicső Erzsébet

### **A házirend célja**

*A házirend célja, hogy megállapítsa:*

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

### **A házirend hatálya**

*A házirend személyi hatálya kiterjed:*

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- Az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és a szülőkre.

*A házirend időbeli hatálya:*

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

*A házirend területi hatálya:*

- A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.



## HÁZIREND

### *A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:*

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a Szülői Szervezet, véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.
- A házirendet a fenntartó hagyja jóvá.

### *A házirend nyilvánossága:*

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- Valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor,

A házirend változásakor

- a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni,
- a házirend egy-egy példányát át kell adni az érintetteknek.

Óvodánk nevelő intézmény, és mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Nevelési programunk a 2,5 – 6, 7 éves korú gyermek szociális kompetenciájának és személyiségének fejlesztését (életre nevelését) tűzte ki célul, és erre, mint minden későbbi fejlődés alapjára tekint.

## **Nevelési célok**

### *Nevelési céljaink:*

- A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása, az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi és érzelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.
- Szeretetre nevelni, mely az önismeretre, önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.



## HÁZIREND

- Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó- védő, szociális, nevelő- és személyiségfejlesztő funkciókat.

Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartóval és a helyi gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen. Évente két alkalommal, ősszel és tavasszal templomi szolgálatot teljesít minden csoportunk.

Óvodánkban „Áldás, békesség!”-gel köszöntjük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor.

## Nevelési alapelveink

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja, a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Óvodánkban a nevelőmunka

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- A Szervezeti és Működési Szabályzat,
- A helyi Pedagógiai Program szerint folyik.

## A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között,

- a nyári élet június 15. és augusztus 31. között van.
- A téli szünet idejére, és nagytakarítás, karbantartás miatt a nyári időszakban az óvoda 3 (három) hétre bezár.
- Ősszel (október végén, november elején) és tavasszal (húsvét környékén) a szülői igények felmérését követően, azok figyelembe vételével szervez csoportösszevonást.

A zárva tartás időpontjáról és a gyermekek számára szervezett programokról az óvoda honlapján, valamint a hirdető táblán értesítjük a szülőket.

Évente maximum 2 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez.

Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről – azt megelőzően legalább 7 munkanappal – az óvoda honlapján, valamint a hirdető táblán értesítjük a szülőket.



Napi nyitva tartás: 06.00 órától 17.00 óráig ötnapos munkarendben, hétfőtől péntekig.

6.00 -7.00 Játék, egyéb szabadon választott tevékenység az ügyeletes csoportban.

7.00-12.30 Szabad játék.

Reggeli áhítat, imádság, reggelizés.

Tevékenységek kezdeményezése, képességfejlesztés, tehetséggondozás, gyógytestnevelés, logopédiai foglalkozás, alapozó mozgásterápia.

Mindennapos testnevelés, levegőzés.

Öltözködés, testápolás, készülődés az ebédhez, asztali áldás.

Ebédelés

12.30-14.30 Testápolási teendők, mesehallgatás, pihenés.

14.30-17.00 folyamatos ébredés, testápolási teendők, előkészületek az étkezéshez, uzsonna

Játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni képességfejlesztések, hazabocsátás

16.30-17.00 játék, egyéb szabadon választott tevékenység az összevont ügyeletes csoportban

## A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A napi tevékenységeink zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvodába reggel 8 óra 30 percig érkezzenek be a gyermekek.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvónőknek, távozáskor az óvónőktől kérjék ki őket.
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján.
- A szülő engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónő részére év elején. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

## Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. Napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév





## HÁZIREND

betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai jelentkezés idejét és módját a fenntartó határozza meg. Az óvodavezető az óvodai jelentkezés időpontját a jelentkezési időpont előtt legalább 30 nappal

Köteles nyilvánosságra hozni. A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről, a felvételhez szükséges személyi adatokat a felvételi- és előjegyzési naplóban rögzíti.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodába felvehető maximális létszám az Alapító Okiratban foglaltak szerint 120 fő, mely magában foglalja a törvény által előírt maximális csoportlétszám fenntartó engedélyével legfeljebb 20 százalékkal történő átléphetőséget.

A Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye alapján a felvételre jelentkező gyermekek felekezeti hovatartozásáról, egyházi kötődésének mértékéről tájékozódhat.

Az intézmény nyitott az egyéb felekezetű gyermekek felvételére.

## Óvodai beiratkozás

- A 2011/CXC. tv. A nemzeti köznevelésről 31. §: szerint.  
Az intézmény, vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett, közzethatárral nem rendelkezik.
- Nyílt nap keretében – szervezett formában, a beiratkozás előtti időszakban – lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. A beiratkozáskor sor kerül a szülők tájékoztatására.
- A beiratkozás során az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.



## HÁZIREND

- A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
  - a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
  - a gyermek TAJ kártyája,
  - szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
  - a felvételtől, vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés**

- Ha, a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Megelőzően az átvételről az átvételt biztosító intézménytől „befogadó nyilatkozatot” kérünk.
- Ha, a gyermeket felvették az iskolába.

### **Gyermek az óvodában**

Gyermekek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség;
- Az átöltözéshez időjárásnak megfelelő, a gyermek higiéniéhez igazodó mennyiségű (minimum egy) tartalék ruha és alsónemű szükséges
- Legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője;
- A ruhadarabok a megkülönböztetés megkönnyítésére a gyermek jelével legyenek ellátva.
- Higiénés okokból a szülő biztosítja gyermeke pihenéshez szükséges ágyneműjét, pizsamáját, mely mosásáról háromhetente gondoskodik, valamint fogmosó felszerelését.

A gyermekek számára behozható eszközök:

- Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszer, drága ruhák, otthoni játékok, elektronikus eszközök) a gyermekek életkorára való tekintettel!
- Nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, robot, álarc) tárgyakat, hogy mely tárgyak tartoznak ebbe a csoportba, annak megítélése az óvodapedagógusok hatásköre.
- A gyermekek behozhatnak magukkal olyan kedves, az otthonhoz kötődő tárgyat – textíliát, szőrállatot, stb. – amelyhez ragaszkodnak (pihenés).
- Játékokat előre megbeszéltek napokon, a megbeszéltek szabályok betartásával hozhatnak be (pl.: társasjáték, könyv...).
- A behozott tárgyakért az óvoda nem tud felelősséget vállalni!



## A gyermekek étkezése az óvodában

- a gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – köteles 72 órán át megőrizni.
- A gyermekek születésnapját megünnepeljük, ekkor van lehetőség arra, hogy társaik megvendégelésére hozzanak bolti, zárt csomagolású, szavatossági idővel ellátott készítményt.
- Nem engedélyezett, hogy a gyermekek az óvoda területén bármilyen otthonról hozott élelmiszert maguknál tartsanak, illetve fogyasszanak.
- A délben hazamenő gyermekek 12.45 – 13.00 közötti időpontban vihetők el az óvodából.
- Az ebéd után hazamenő gyermekek és az értük érkező szülők csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő, alvó gyermekeket semmilyen módon ne zavarják.
- Az óvodai étkezések időpontja:
  - reggeli: 8 óra 30 perctől 9 óra 00 percig,
  - ebéd: 12 órától 12 óra 45 percig,
  - uzsonna: 15 órától 15 óra 30 percig.

## A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

Ha a gyermek bármilyen okból az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást a szülőnek minden esetben igazolnia kell.

### *Távolmaradás nem betegség miatt:*

- A három napot nem meghaladó mulasztást a szülő igazolhatja az „szülői igazolás” nyomtatványon abban az esetben, ha telefonon, vagy előző nap szóban jelzi, hogy egyéb okból – tehát nem betegség miatt – a gyermek távol marad az óvodából.
- Hosszabb hiányzást a szülő írásban (kikérőben) kérheti, melyet az óvodavezetőnek kell bejelenteni.
  - a szülő egy nevelési évben szeptember 1-től június 15-ig 25 napot, június 16-tól augusztus 31-ig további 35 napot igazolhat. (ebbe nem tartozik bele a téli és a nyári zárva tartás, valamint a nevelés nélküli munkanapok.)

### *Betegség esetén való távolmaradás:*

- Betegség esetén való távolmaradást a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan kell, hogy igazolja orvosi igazolással. A gyermek háziorvosa elektronikus igazolását is elfogadjuk.

### *Egészségügyi szabályok*

- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- A nevelési év alatt a be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.



## HÁZIREND

- A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, elkülöníti, szükség esetén azonnal orvost hív. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről.
- A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.
- Lázas betegen hazaadott gyermeket, amikor a gyermek újra jön az óvodába, csak orvosi igazolással fogadhat az óvónő.
- Hányás, hasmenés miatti hiányzás után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.
- az orvosi igazolásnak minden esetben tartalmaznia kell azt a napot, melytől a gyermek gyógyult, óvodába felvehető.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.
- Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése. A kapcsolattartást az óvodavezető biztosítja az óvodát ellátó gyermekorvossal és védőnővel.

## Jelentési kötelezettség igazolatlan mulasztás esetén

- Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt, a vezető óvónőnek értesítenie kell:
  - a gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt,
  - a kormányhivatalt,
  - a gyermekjóléti szolgálatot.

## Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- szeressék és fogadják el társaik egyéniségét,
- helyesen tudják kifejezni gondolataikat, érzéseiket,
- és legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, vagy árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.
- Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében, a református keresztyén hitvallás tanítását követi.



## HÁZIREND

### Szülőkkel való együttműködés

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van a valódi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma, vagy konfliktus esetén, keressék meg személyesen az óvónőket, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában a megfelelő fórumokon való aktív részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

### Szülő joga

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjanak az azokban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejtthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermeük fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjanak a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.
- Kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását, és közreműködjenek annak tevékenységében.
- Figyelemmel kísérik az óvodai Szülői Szervezet tevékenységét, a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Személyesen, vagy képviselői útján – a jogszabályokban meghatározottak szerint – részt vesznek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Mint a Szülői Szervezet képviselői, tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülők megállapításaikról tájékoztathatják az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A szülők írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Szervezete, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül a Szülők Szervezetétől, legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ ad.

A szülő kérdését, tájékoztatási kérését, a gyermekét érintő, személyiségével kapcsolatos ügyekben elsősorban a csoportos óvónő, ezek után az óvoda vezetője köteles megadni.

*Az esetlegesen felmerülő véleménynyilvánítás szolgálati útja:*

- 1) az ügyben érdekelt óvodapedagógus,
- 2) óvodavezető,
- 3) az óvoda fenntartója.
- 4) oktatási jogok biztosa.

### Szülő kötelessége

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.



## HÁZIREND

- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődését nyomon követő dokumentációról, valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal. Segítsék elő gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusainak és más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Kötelességük személyes adataikat átadni, melyeket az intézmény az adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően tárol. Továbbá kötelesek az adataiban beálló változásokat bejelenteni, különös tekintettel a lakcím, telefonszám változásra, melynek határideje 24 óra.

### *A problémafeltáró, elemző segítségadás*

- Fogadóóra keretében történik. (a fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.)
- Valamint a családlátogatások alkalmával történik.
- Szülői Szervezet ülésein.

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

## **A gyermek joga**

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Egyházi köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.



## HÁZIREND

- A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben a szülő kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A krisztusi szeretet jegyében személyére szóló, színvonalas szellemi- lelki- testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk.

## A gyermek kötelessége

- Tiszteletben tartsa egyházát, hazáját és az óvoda törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék.
- A meghatározott alkalmakkor (Karácsony, templomi szolgálat) részt vegyen óvodai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon,
- Részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben, óvja környezetét
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- Tiszteletet tanúsítson egyházát, szüleit, nevelőit, társait és az óvoda valamennyi dolgozója iránt.

## Szülői Szervezet

- Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők Szülői Szervezetet hozhatnak létre.
- Az óvodacsoport szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen, vagy a csoport óvodapedagógusain keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott képviselői csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.
  - a választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
  - a választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
  - a választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
  - a képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
  - a választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
  - a választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
  - megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

## Az óvodai étkezésekkel kapcsolatos tudnivalók

### *Étkezési térítési díjak befizetése:*

- Az étkezési térítési díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napok alatt eleget tegyen befizetési kötelezettségének.
- Szeptember- június hónapokban havonta az óvoda által meghatározott napokon, július, augusztus hónapot az iskolába menő gyermekek étkezési díját az igényfelmérés alapján előre kérjük, az óvodában maradók étkezési díját igényfelmérés alapján július hónapot júniusban, augusztus hónapot szeptemberben kérjük befizetni.
- A hiányzásokból adódó túlfizetéseket a következő hónapban térítjük vissza.

### *Az étkezések lemondása:*

- Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak a következő munkanapra, az azt megelőző napon legkésőbb 12 óráig az óvodai telefonon (hívás, SMS), vagy személyesen.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az ingyenes étkezőknek is kötelező a hiányzás bejelentése!

## Egészségvédelmi szabályok

- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- Gyermekek a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhatnak.
- A csoportszobában történő benntartózkodáshoz váltócipő szükséges (szülők esetében is).
- A csoportszobában szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. Fogadóórák, családi délutánok, szülői értekezletek, nyílt napok, stb.).

### *Az óvoda egész területén:*

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak.
- Dohányozni és szeszes italt, vagy bármilyen tudatmódosító szert fogyasztani tilos.
- Alkohol, vagy más tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy nem tartózkodhat.
- Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára.
- Utcai cipővel a csoportszobába belépni és ott tartózkodni tilos!

## Az óvoda óvó-védő előírásai

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.





## HÁZIREND

Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.

Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások és egyéb események alkalmával.

## Fakultatív programok

Az óvodában a fakultatív programokat:

- a délutáni órákban szervezzük,
- a pedagógiai program elvei és szellemisége alapján,
- valamint a szülők igényét figyelembe véve.
- A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata.
- A fakultatív különórakért a szolgáltatást végző személy / szervezet, térítési díjat számolhat fel.

## Hirdetmények közzététele a szülők részére.

Az óvoda területén csak olyan plakát és hirdetmény helyezhető el:

- Amit az intézmény vezetője engedélyezett,
- a gyermekek érdekeit etikusa szolgálja, jogait nem sérti.

## Kapurend

Gyermekeink biztonsága érdekében:

- Az óvoda kapuját, valamint az óvoda ajtóit az óvoda nyitva tartási napjain csak reggel 6 óra és 17 óra között tartjuk nyitva. Az ebédeltetés alatt a bejárati ajtót 12 óra és 12.45 között zárva tartjuk.
- A kaput minden esetben be kell csukni és a gyermekzárát használni.

## A szülői, pedagógusi feladatok a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába – a kaputól sem! Délutáni udvari játék alatt

- a szülő menjen oda a pedagógushoz,
- vegye át gyermekét,
- és csak ezután távozzanak az óvodából.

A szülők gyermekük átvétele után,

- az óvoda udvarát ne használják játszótérként a balesetek elkerülése érdekében,
- valamint, hogy a délutáni csendes pihenőt ne zavarják.

MARGARÉTA REFORMÁTUS ÓVODA  
DOMBÓVÁR, BEZERÉDJ U. 2/A.

Tel/fax: 06 74 466425

e-mail: [margaretarefovi@margaretarefovi.hu](mailto:margaretarefovi@margaretarefovi.hu)



## HÁZIREND

Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt, stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük, jelezze az óvoda vezetőjének!

## A gyermekek értékelése az óvodában

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

- A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk– szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.
- Értékelünk minden olyan tevékenységet, megnyilvánulást a gyermek részéről, ami kiemelendő, ami példaértékű, ami a gyermek számára nem megszokott, korábban már begyakorolt.

A jutalmazás történhet:

- Egyénileg, gyermekenként,
- csoportosan, adott közösség számára.

Jutalom lehet:

- a naposság,
- az óvónőnek való segédkezés,
- kisebb megbízatások teljesítése,
- az óvónő párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- a jutalmazott gyermek által választott mese hallgatása, illetve az általa hozott mesekönyvből a csoportos mesehallgatás,
- és egyéb, eseti jutalmazási formák.

*A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái:*

- „minden dolgotok szeretetben menjen végbe.” (1kor 16:14.)
- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a szeretetteljes fegyelmezés.
- Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

- A kezelendő, megakadályozandó megnyilvánulások:
  - engedetlenség,
  - illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
  - egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
  - verekedés,
  - durva játék,
  - agresszió,



## HÁZIREND

### A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
- jutalom megvonása,
- a helyes viselkedés begyakoroltatása,
- bocsánatkérés megtanítása,
- jóvátétel, javítás,
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból, vagy feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a gyermekkel folytatott megbeszélés, értelmezés.